

ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
ЗАХІДНО – ДОНБАСЬКИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ ЛЦЕЙ

Розглянуто
на засіданні
педагогічної ради,
протокол № 1
від 29 серпня 2024 року

ЗАТВЕРДЖЕНО
директор ЗДПЛ
_____ **Володимир СТЕПАНЕНКО**

ПЛАН РОБОТИ
на 2024 - 2025 навчальний рік

м. ПАВЛОГРАД-2024

1. Вступ

У 2023-2024 колектив працював над реалізацією Закону України від 05.09.2017 № 2145-VIII «Про освіту» (зі змінами), «Про професійну (професійно-технічну) освіту» (Відомості Верховної Ради України (ВВР), 1998, № 32 (зі змінами), наказу МОН від 30.05.2006 № 419 «Про затвердження Положення про організацію навчально-виробничого процесу у

професійно-технічних навчальних закладах» (зі змінами), наказами Департаменту освіти і науки України Дніпропетровської обласної ради, НМЦ ПТО у Дніпропетровській області та інших нормативних документах, передбаченими чинним законодавством у 2023-2024 навчальному році, внутрішньоліцейних наказів по завершенню II семестру та 2023 – 2024 навчального року та річного плану роботи Західно-Донбаського професійного ліцею.

У 2023-2024 навчальному році робота колективу ліцею спрямовувалась на:

- створення безпечної освітньої середовища для всіх його учасників (облаштування укриття, проходження навчань та інструктажів, забезпечення психологічної підтримки);
- якісну підготовку кваліфікованих робітників та формування професійних та навчальних компетентностей;
- реалізацію якості знань здобувачів освіти за всіма напрямками;
- вдосконалення національно патріотичного виховання;
- підвищення професійної майстерності педагогів;
- зміцнення матеріально-технічної бази навчального закладу.

З вересня 2023 року навчальна діяльність закладу проходила в умовах військового стану. Всі зусилля колективу поклалися на створення безпечної освітньої середовища. Навчальний процес було організовано заочною формою. Починаючи з 24.11.2023 року згідно наказу № 227 «Про впровадження змішаної форми навчання» ліцей перейшов на змішану форму навчання.

На 1 вересня 2023-2024 н. р. контингент здобувачів освіти складав 427 осіб, за навчальний рік зараховано 15 здобувачів освіти, відраховано 47 здобувачів освіти: 5 – переведені до інших навчальних закладів, у декретній відпустці – 4, академічна відпустка – 3, за рівнем досягнутої кваліфікації - 18; за невиконання робочих планів і програм - 17. Втрати контингенту за 2023-2024 н.р. склали 10,6 %. На 28.06.2024 року перехідний контингент становить 305 здобувачів освіти.

В ліцеї навчалось 17 груп, всі вивчали предмети професійно-теоретичної підготовки протягом року, в II семестрі 2023-2024 н.р. – 16 груп (380 здобувачів освіти).

Загальна успішність в II семестрі склала 88%, за рік – 90%, рівень знань 24% та 26% відповідно.

В перехідному контингенті кількість здобувачів освіти, які мають н/а з предметів професійно-теоретичної підготовки склала 12 осіб (Кіденко Д., Сахарук В., Ємцов Д., Овчаров Р., Корж М., Джурко С., Галкіна А., Аксьонова Н., Клеймьонов І., Матрухов Д., Шевченко А., Кравець С.), здобувачів освіти, які мають початковий рівень знань – 19 осіб, 1 здобувачка освіти має високий рівень знань – Антіпова К., група 224.

Найвищий рівень знань здобувачів освіти можна відмітити в групах 103, 317, 225; найнижчий в групах 105, 221, 222.

Загальноосвітню підготовку у 2023-2024 навчальному році вивчали 331 здобувач освіти – це 13 навчальних груп. За II семестр: рівень навчальних досягнень становить 13 %, успішності 95 %. За навчальний рік: рівень навчальних досягнень становить 13 %, успішності 97 %. Кількість неатестованих 11 осіб.

Відповідно до навчально плануючої документації теоретичне навчання виконано у повному обсязі з урахуванням усіх вимог та обмежень. Впровадження навчального процесу та викладання уроків було за різноманітними формами: онлайн (MEET, ZOOM), дистанційно Google клас, бінарні уроки, консультаційні години, факультативні заняття. Методичне забезпечення предметів розробляється кожним викладачем відповідно свого напрямку та відповідає законодавчим вимогам. Протягом навчального року з предметів професійно-теоретичної та загальноосвітньої підготовки здобувачі освіти та викладачі приймали участь у предметних конкурсах, олімпіадах де отримали призові місця.

Аналіз відвідування виробничого навчання та практики показав, що 96,6 % здобувачів освіти систематично відвідували уроки виробничого навчання, а в подальшому проходили практику на підприємствах нашого регіону, 3,4 % здобувачів освіти допускали пропуски виробничого навчання та практики. Загалом здобувачі освіти проходили практику на 30 підприємствах, 15 з яких здійснювали оплату праці та перерахування 50% ліцею.

Загальні результати виконання робочих навчальних планів і програм.

Предмет	К-ть	Н/А		Рівні навчальних досягнень								Рівень знань	Успішність
				початковий		середній		достатній		високий			
		учнів	%	учнів	%	учнів	%	учнів	%	учнів	%		
Загальноосвітня підготовка	330	11	3	116	35	158	49	43	13	0	0	13	97
Професійно-теоретична підготовка	380	12	3	22	6	245	64	97	26	1	0,2	26	90
Виробниче навчання	365	11	3	9	2,4	105	28,7	210	57,5	22	6	63,5	92,3

17 здобувачів освіти мають неатестації, що становить 6% від перехідного контингенту (305 здобувачів освіти). З вище викладеного можна зробити висновок, що лише 6% здобувачів освіти не виконали робочі навчальні плани та програми.

За 2023-2024 н. р. рівень навчальних досягнень здобувачів освіти зі загальноосвітньої підготовки становить:

КУРСИ	групи	КІЛЬКІСТЬ	неатестовані		Рівень навчальних досягнень (кількість осіб /%)								Якість (%)	Успішність (%)
					Початковий		Середній		Достатній		Високий			
			к-ть	%	к-ть	%	к-ть	%	к-ть	%	к-ть	%		
I	101	28	5	17	11	39	12	42	0	0	0	0	0	82
	102	30	0	0	8	27	16	53	5	17	0	0	17	100
	103	30	0	0	9	30	12	40	9	30	0	0	30	100
	104	26	0	0	9	35	14	54	3	12	0	0	12	100
	105	29	0	0	18	62	10	34	1	3	0	0	3	100
II	221	29	1	3	17	59	9	31	1	3	0	0	3	97
	222	28	0	0	7	25	19	68	2	7	0	0	7	100
	223	27	1	4	4	15	19	70	3	11	0	0	11	96
	224	25	3	12	9	36	8	32	5	20	0	0	20	88
III	311	19	0	0	7	37	7	37	5	26	0	0	26	100
	312	24	0	0	5	21	15	63	4	17	0	0	17	100
	313	18	1	6	6	33	9	50	2	11	0	0	11	94
	317	17	0	0	6	35	8	48	3	18	0	0	18	100
Всього		330	11	3	116	35	158	49	43	13	0	0	13	97

На 2023-2024 навчальний рік було розроблено план виробничої діяльності сумою 333 тис. грн. Загальна кількість зароблених коштів на виробництві складає 406 677,91 грн. що складає 122,12% від запланованої суми (станом на 28.06.2024р.). Від навчально-виробничої діяльності, послуги населенню в майстернях було заплановано заробити 30 тис. грн. Фактично зароблено від діяльності майстерень 9 492 грн. це 31,64% від запланованої суми. На одного учня було зароблено коштів 1114,18 грн. Найкраще спрацювали по виконанню плану виробничої діяльності такі майстри виробничого навчання: Самонін І. Д., Бувін В. О., Кучинов О. А., Старік С. С., Костенко Н. Ф., Слончак Т. О. Найнижчі показники виконання плану виробничої діяльності у Мещерякової С. П. та Чігірінової З. В.

Виховна робота, є важливою складовою навчально-виховного процесу. Питання про стан виховної роботи постійно слухався на нарадах при директорові, педрадах, методичній комісії класних керівників, загальних ліцейних зборах і відображався у відповідних наказах.

Виконуючи завдання і реалізуючи основні принципи виховної роботи педагогічний колектив ліцею орієнтується на нормативно-правову базу з питань виховної роботи. Для їх реалізації в закладі освіти був розроблений план виховної роботи та щомісячні плани класних керівників.

На початку навчального року здобувачів освіти ознайомили з правилами внутрішнього розпорядку ліцею, проінформували про поведінку під час воєнного стану і повітряних тривог, заборону тютюнопаління, вживання алкоголю тощо.

Постійно проводились заходи щодо інформування новин та найважливіших подій в ліцеї, проводився аналіз відвідування здобувачами освіти навчальних занять, що показує наступні результати. За 2023-2024 навчальний рік здобувачами освіти ліцею пропущено всього 32216 години, на 1 учня 76 годин, з них без поважної причини 15171 на 1 учня 35,8 годин.

З усіма здобувачами освіти, які допускали пропуски занять без поважної причини керівниками груп проводилася виховна робота: відвідування вдома, запрошення батьків до ліцею, листи в ССД, ювенальну превенцію, соціальну службу, заслуховувалися персональні справи здобувачів освіти на групових, батьківських зборах, на засіданнях ради профілактики групи та ліцею, на засіданні педагогічної ради та нажаль, не завжди ця робота давала бажані результати.

По завершенню навчального року за кожним напрямком проведено аналіз підкріплений наказом: «Про результати проведення директорських контрольних робіт у 2023-2024 навчальному році»; «Про стан загальноосвітньої підготовки у II семестрі та 2023-2024 навчальному році»; «Про результати внутрішньоліцейного контролю за освітнім процесом у 2023-2024 навчальному році»; «Про підсумки навчальних досягнень здобувачів освіти з професійно-теоретичної підготовки, по завершенню II семестру та 2023-2024 н.р.»; «Підсумки навчальних досягнень здобувачів освіти професійно-практичної підготовки по завершенню 2023-20244 н. р.»; «Про результати проведення ПА і ДКА у 2023-2024 навчальному році»; «Про результати перевірки журналів теоретичного та виробничого навчання у 2023-2024 навчальному році»; «Про підсумки виховної роботи за 2023-2024 навчальний рік»; «Про відвідування занять здобувачами освіти ліцею за 2022-2023 навчальний рік».

Методична робота в ліцеї була спрямована на реалізацію провідної ідеї «Мотиваційні компетенції теоретичного і виробничого навчання в умовах сучасної освіти».

Протягом року на педагогічній раді було прийнято 77 рішень, з них виконано 68, а не виконано 9, що становить 11 %.

Для формування методичної культури педагогічного працівника викладачі та майстри виробничого навчання активно приймали участь у всіх вебінарах та засіданнях секцій які проводили методисти НМЦ ПТО Дніпропетровської області. Індивідуальною формою науково-методичної роботи є самоосвіта педагогів. До найважливіших завдань самоосвітньої роботи педагогічних працівників відносились: самостійне засвоєння нових технологій навчально-виробничого процесу; оволодіння

методологією і методикою педагогічного дослідження; проходження курсів підвищення кваліфікації.

Відповідно до плану роботи ліцею на 2023-2024 навчальний рік упродовж року у ЗДПЛ проходили предметні тижні та декади робітничих професій. За підсумками проведення тижнів, можна зазначити, що викладачі та майстри виробничого навчання оптимально визначили і здебільшого повністю реалізували освітні, виховні та розвиваючі цілі. При цьому основна увага акцентувалася на формуванні в здобувачів освіти усвідомлення ролі професії в житті людини. Звіти з проведених тижнів були висвітлені на сайті ліцею. Всі вони проводились в онлайн режимі, окрім кафедри Кухарів, які провели в змішаному форматі та Перукарів, який взагалі не був проведений.

Протягом року у ліцеї діяли методичні об'єднання:

- Загальноосвітнього циклу (голова Кривсун В. М.)
- Машинобудівного та будівельного напрямків (голова Костенко Н. Ф.)
- Обслуговування та побуту (голова Золотопуп Д. В.)
- Класних керівників (голова Ремінська І. Л.)

Здобувачі освіти ліцею приймали участь у II (обласному) етапі Всеукраїнських олімпіад з загальноосвітніх предметів серед професійно-технічних навчальних закладів і посіли призові місця: I та II місце з історії, II та III місце з української мови та літератури, II місце з географії, II місце з екології. В минулому році призових місць було на два більше, ніж в цьому. Отже, можна зробити висновок, що якість підготовки здобувачів освіти до олімпіад знизилася.

Предмет	2022-2023 н. р.	2023-2024 н. р.
Українська мова та література.	1 та 3 місце	1 та 5 місце
Історія	1 та 2 місце	1 та 7 місце
Математика	7 та 4 місце	8 місце
Біологія	9 та 11 місце	6 та 17 місце
Географія	2 та 4 місце	3 та 9 місце
Екологія	2 місце	2 та 4 місце

Також здобувачі освіти та педагогічні працівники приймали активну участь в різних заходах: Огло А.С. прийняла участь в проекті «STEM-освіта в дії». В результаті сумісної роботи (з кафедрою зварювальників) над проектом та його захистом команда ЗДПЛ посіла 5 місце серед ПТНЗ Дніпропетровської області.

Козирєва Т. О. відмовилася брати участь у проекті.

Здобувач освіти групи 103 Місюра Дар'я в січні-місяці прийняла участь у всеукраїнському конкурсі «Гарбузовий масток 2023-2024».

Майстер виробничого навчання Золотопуп Д. В. в квітні-місяці прийняла участь у всеукраїнському гастрономічному конкурсі «Колодій (Масляна) 2024».

Недоліками в організації методичної роботи є те, що викладачі не займалися науково-дослідницькою роботою, бо відсутнє бажання та творче натхнення. Не на належному рівні був представлений ліцей на обласних олімпіадах. Не всі методичні об'єднання працювали на достатньому рівні, їх засідання не завжди відповідали повною мірою інтересам і потребам педагогічного колективу.

Керуючись Постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» та внутрішньоліцейним положенням про підвищення кваліфікації педагогічний колектив систематично накопичує обов'язкову кількість годин проходячи спецкурси самоосвітньої діяльності.

Під час змішаного навчання викладачами та майстрами виробничого навчання активно проводилась профорієнтаційна робота: створено буклети, відео майстер класи. Було проведено два дні відкритих дверей, які проходили оф-лайн.

Одним із найважливіших напрямків удосконалення педагогічної майстерності є атестація педагогічних працівників, яка здійснюється у відповідності з чинним законодавством, Типовим положення про атестацію, змінами і доповненнями до нього. Головним завданням атестаційного періоду є комплексна оцінка рівня кваліфікації педагогічної майстерності, результатів педагогічної діяльності працівників. Атестаційною комісією було привнесено наступні категорії та педагогічні звання: «спеціаліст другої категорії»: Власенко Лесі Михайлівні, практичному психологу; «спеціаліст вищої категорії»: Литвиненко Інні Анатоліївні, викладачу біології та екології, хімії; педагогічне звання «викладач-методист»: Ремінській Ірині Леонідівні, викладачу професіно-теоретичної підготовки. Встановлено: 12-й тарифний розряд: Казьміній Наталії Володимирівні, майстру виробничого навчання. Ідтвердили кваліфікаційну категорію та раніше присвоєне педагогічне звання: «бібліотекар II категорії» Бондаренко Олені Леонідівні, бібліотекару; «спеціаліст першої категорії» — Самосік Світлані Іванівні, викладачу математики, фізики і астрономії; «спеціаліст вищої категорії» - Ремінській Ірині Леонідівні, викладачу професійно-теоретичної підготовки; педагогічне звання «майстер виробничого навчання I категорії»: Коклевій Тетяні Вікторівні, майстру виробничого навчання. За результатами атестації педагогічних працівників: 9 викладачів мають кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» та 5 викладачів мають педагогічні звання «викладач-методист»; 3 викладача мають кваліфікаційну категорію «спеціаліст першої категорії»; 1 майстру виробничого навчання встановлено найвищий тарифний розряд та педагогічне звання «майстер виробничого навчання II категорії»; 2 майстрам виробничого навчання встановлено педагогічне звання «майстер виробничого навчання II категорії», кваліфікаційну категорію «спеціаліст» - 10 чоловік.

Навчальні досягнення здобувачів освіти з факультативних занять: математики, української мови та історії фіксуються в окремих (спеціальних) журналах, і не оцінюються в обов'язковому порядку.

Створення безпечних умов праці та навчального процесу є однією зі складових організації роботи колективу, інженером з охорони праці розроблено заходи, що включають в себе обов'язкову перевірку та підготовку відповідних документів.

Підготовки актів, проведення інструктажів проводяться у задані терміни, контроль за проведенням інструктажів здійснюється, проведення навчання, лекцій зі здобувачами освіти та педагогічними працівниками постійно, але контроль за дотриманням необхідних санітарно-гігієнічних норм, правил безпеки життєдіяльності знаходиться на задовільному рівні і потребує посилення.

На підставі вище зазначеного для педагогічного колективу та працівників закладу в цілому, розроблено план заходів для подолання прогалин, усунення недоліків та покращення роботи колективу усіх напрямків:

2.Організаційні заходи

№	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний за виконання
1	Підготувати акт готовності ліцею до нового 2024 – 2025 навчального року	До 25 серпня	Інженер з ОП
2	Провести роботу, щодо кадрового забезпечення усіх підрозділів навчального закладу.	Серпень	Інспектор відділу кадрів
3	Розробити наказ про регламент роботи ліцею та ознайомити з ним викладачів, майстрів виробничого навчання, здобувачів освіти	Серпень	Заст. директора з НР
4	Розподілити педагогічне навантаження викладачів	До 31.08.2024	Заст. директора з НР
5	Скласти розклад занять відповідно до методичних рекомендацій та санітарно – гігієнічними вимогами	До 31.08.2024	Заст. директора з НР
6	Організувати та провести урочисте свято «День знань» та перший урок	01.09.2024	Заст. директора з НВР, класні керівники
7	Оформити документи по зарахуванню здобувачів освіти на навчання: протокол на зарахування, заповнення поіменної книги	До 08.09.2024	Заст. директора з НВР, секретар навчальної частини
8	Підготувати накази про: - зарахування здобувачів освіти; - створення тарифікаційної комісії; - призначення класних керівників; - закріплення майстрів за навчальними групами; - призначення завідуючих кабінетами та майстернями; - склад педагогічної ради; - призначення голів методичних комісій.	До 01.09.2024	Заступники директора, методист
9	Скласти графіки навчального процесу, контролю за навчально-виховним процесом, проведення пробних кваліфікаційних робіт, взаємовідвідування уроків, ЛПР та методичних	До 20.09.2024	Заступники директора, методист, старший майстер

	робіт.		
10	Закріпити прилеглу територію та приміщення ліцею за групами та залучити здобувачів освіти до самообслуговування	До 08.09.2024	Старший майстер, зав. господарством
11	Нарада по атестації закладу з НМЦ ПТО в Дніпропетровській області	Вересень	Заступник директора з НВР, старший майстер
12	Скласти графік проведення державних кваліфікаційних атестацій.	Жовтень	Заст. директора з НВР
13	Провести батьківські збори в групах I та II і III курсів	Вересень	Директор, заступники директора, старший майстер, класні керівники
14	Підготувати пакет документів для ліцензування професії: «Електрогазоварник», «Електрослюсар (слюсар) черговий та з ремонту устаткування» (збільшення ліцензійного обсягу).	Вересень	Заступник директора з НВР, методист, майстри в/н, викладачі спеціальних дисциплін
15	Залучити здобувачів освіти прийнятого контингенту до предметних гуртків, гуртків технічної творчості та художньої самодіяльності	Протягом року	Заступник директора з НВР, класні керівники, майстри, керівники гуртків
16	Укласти договір з базовими підприємствами на 2024 –2025 н.р на проходження виробничої практики, визначити план прийому, організацію та проведення передвипускної практики	Вересень - листопад	Заст. директора з НВР, старший майстер
17	Внесення даних здобувачів освіти в Єдину державну електронну базу з питань освіти.	Серпень - вересень	Заступник директора з НВР, секретар навчальної частини
18	Підготовка та надання статистичної звітності в ДОН ОДА	Вересень Грудень Березень Червень	Аміністрація ліцею, головний бухгалтер
19	Проведення ремонтних робіт для створення НПЦ	До 31.12.2024	Старший майстер, майстри виробничого навчання
20	Організація роботи приймальної комісії	Травень-серпень	Заступник директора з НВР
21	Підготовка даних до внесення в ЄДБО та замовлення документів про освіту випускникам кварталу	Березень Квітень Травень	
22	Утеплення фасаду будівлі (майстерні) в рамках реалізації проєкту «Енергоефективний навчальний заклад»	До 29.11.2024	Старший майстер, майстри виробничого навчання
23	Впровадження часткових кваліфікацій «Монтажник віконних та дверних конструкцій», «Передові системи термомодернізації будівель і споруд», «Ізолювальник з термоізоляції»	До 31.03.2025	Заступник директора з НВР
24	Розробка проєкту НПЦ машинобудівного напрямку	До 31.12.2024	Заступник директора з НВР, старший майстер

3. Теоретична підготовка

1.	Забезпечити якісний підбір педагогічних працівників згідно з педагогічним навантаженням із загальноосвітніх та спеціальних предметів; підготувати списки тарифікації.	Серпень	Заст. директора з НР, НВР, інспектора відділу кадрів
2.	Виконувати та впроваджувати заходи передбачені Законом України «Про освіту», «Про професійно-технічну освіту», «Про загальну середню освіту» щодо: <ul style="list-style-type: none"> - збереження контингенту здобувачів освіти; - створення сприятливих умов для відвідування занять здобувачами освіти, атмосфери доброзичливості та успіху; - розвитку індивідуальних здібностей здобувачів освіти. 	Щомісячно	Директор, заступники директора
3.	Скласти графік предметних тижнів із загальноосвітніх предметів та предметів професійно-теоретичної підготовки	Вересень	Методист
4.	Провести діагностичні контрольні роботи з перевірки знань здобувачів освіти за курс базової загальної середньої освіти	Вересень	Заступник директора з НР
5.	Забезпечити викладачів методичними рекомендаціями, надати допомогу викладачам у складанні навчально-плануючої документації	Серпень Вересень	Заступник директора з НР, НВР, методист
6.	Розробити поурочно-тематичні плани та навчальні робочі програми із загальноосвітніх предметів на 2024-2025 н.р. згідно з рекомендація МОН України, розглянути та затвердити їх в установленому порядку;	До 01.09.2024	Заст. директора з НР, методист
7.	Розробити та затвердити навчально-плануючу документацію: графіки проведення ДПА і ДКА, перелік пробних кваліфікаційних робіт	До 10.09.2024	Заступник директора з НР, НВР, старший майстер
8.	Проведення директорських контрольних робіт	Листопад-грудень Травень-червень	Заступники директора з НВР, НР, методист
9.	Розглянути на засіданнях методичних комісій теми письмових (творчих) екзаменаційних робіт	Грудень	Викладачі спецдисциплін, голови методичних комісій
10.	Організувати в навчальних кабінетах куточки підготовки до ДКА, ДПА, НМТ та захисту творчих робіт	Лютий Квітень	Викладачі, методист
10.	Організувати роботу факультативів з української мови, історії України та математики для учнів груп I та II курсів	Вересень	Заступник директора з НР
11.	Забезпечити участь здобувачів освіти у : <ul style="list-style-type: none"> - мовно-літературних конкурсах; - виставках наочних посібників та виробів; - конкурсах фахової майстерності. 	Протягом року	Заступники директора з НР, НВР, методист
12.	Запроваджувати нестандартні форми уроків: уроки-лекції, семінари, консультації, диспути, уроки-змагання, уроки-свята, конкурси, уроки-вистави	Протягом року	Викладачі, методист
13.	Забезпечити якісну організацію та проведення олімпіад із загальноосвітніх предметів.	До 01.11.2024	Заступник директора з НР, методист

14	Проаналізувати стан забезпечення підручниками, відповідність їх навчальним програмам	Вересень	Бібліотекар, заступники директора з НР, НВР, методист
15	Організувати роботу школи молодого викладача, майстра виробничого навчання.	Раз в 2 місяці	Методист, старший майстер
16	Переглянути, внести зміни і доповнення до паспортів КМЗ предметів та навчальних кабінетів, розглянути їх на засіданнях методичних комісій.	Вересень	Викладачі, зав. кабінетами, голови МК

4. Професійно – практична підготовка

1	Розробити та затвердити навчально – плануючу документацію відповідно до змісту і обсягу навчально – виробничого процесу за державними стандартами ПТО на 2024-2025 навчальний рік	До 10.09.2024	Заступник директора з НВР, старший майстер, голови МК
2	Організувати випуск корисної продукції на уроках виробничого навчання в майстернях ліцею	Протягом року	Старший майстер, майстри в/н
3	Укласти договора з підприємствами міста для проходження здобувачами освіти виробничої практики	До 30.09.2024	Заступник директора з НВР, старший майстер
4	Організувати стажування майстрів в/н та викладачів професійно-технічної підготовки на підприємствах міста з метою вивчення нових технологій та обладнання за новими стандартами ПТО	Жовтень	Заступник директора з НВР, старший майстер
5	Комплексна перевірка журналів теоретичного та виробничого навчання	Грудень Червень	Заступники директора з НВР, НР
6	Організувати і провести декади з професій: «Верстатник широкого профілю. Оператор верстатів з програмним керуванням.», «Електрослюсар (слюсар) черговий та з ремонту устаткування. Електрогазозварник.», «Кравець. Перукар», «Слюсар-ремонтник. Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів.», «Кухар. Офіціант. Бармен.», «Штукатур. Маляр.», «Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування»	Протягом року (згідно з графіком)	Заступник директора з НВР, старший майстер
7	Організувати і провести конкурси фахової майстерності серед здобувачів освіти випускних груп та груп ТУ.	Березень – травень	Заступник директора з НВР, старший майстер
8	Взяти участь в обласних конкурсах фахової майстерності	Згідно з графіками ДоіН та НМЦ ПТО	Заступник директора з НВР, старший майстер
9	Організувати проведення виставок технічної творчості до Дня відкритих дверей.	Згідно з графіком	Заступник директора з НВР, старший майстер
10	Підготувати та погодити із підприємствами – замовниками детальні програми та перелік пробних кваліфікаційних робіт.	Відповідно до навчальних робочих планів	Старший майстер
11	Впроваджувати в навчальний процес нові педагогічні, інформаційні та виробничі технології та елементи дуального навчання в групах.	Протягом року	Заступник директора з НВР, старший майстер
12	Участь у визначенні показників регіонального/державного замовлення на підготовку кваліфікованих робітників на наступний календарний рік	Листопад	Заступник директора з НВР

5. Виховна робота

1.	Закріпити наказом директора керівників груп за групами нового набору	31.08.2024	Заступник дир. з ВР
2.	<p align="center">Узгодити і затвердити :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Річний план виховної роботи та позаурочної діяльності здобувачів освіти на 2024-2025 н.р.; ✓ план виховної роботи класних керівників навчальних груп на 2024-25 н.р.; ✓ план роботи методичного об'єднання класних керівників; ✓ плани і графік роботи гуртків і секцій на 2024-25 н.р.; ✓ план роботи Ради профілактики правопорушень; ✓ план виховної роботи у гуртожитку; ✓ план виховної роботи учнівського самоврядування; ✓ план роботи бібліотеки; ✓ план спортивно – масової роботи; ✓ план роботи практичного психолога та соціального педагога; <p>план роботи керівника фізичного виховання</p>	Серпень-вересень	Заступник директора з НВР, класні керівники, майстри в/навчання, вихователь, голова учнівського самоврядування, бібліотекар, голова методичної комісії, керівник фізичного виховання, практичний психолог, соціальний педагог
3.	<p align="center">Скласти і затвердити графік:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ чергування викладачів по ліцею; ✓ чергування учнівських груп по ліцею; ✓ проведення групових батьківських зборів; <p>проведення загальноліцейних батьківських зборів;</p>	До 31.08.2024 р.	Адміністрація ліцею
4.	Свято першого дзвоника. День закінчення Другої світової війни.	2 вересня 2024	Заступник дир. з ВР, керівник гуртка
5.	Вивчення особових справ здобувачів освіти, формування банку даних про контингент здобувачів освіти. Створити базу даних здобувачів освіти пільгової категорії.	Вересень	Майстри в/н, класні керівники, соц. педагог
6.	Організація роботи органів учнівського самоврядування (за окремим планом).	Вересень	Майстри в/н, класні керівники, вихователь
7.	Вивчення житлово – побутових умов проживання здобувачів освіти, їх відносини в родині.	Вересень Жовтень	Майстри в/н, соц. педагог, кл. керівники
8.	Організація діагностичного тестування та анкетування здобувачів освіти та батьків (осіб які їх замінюють) з метою визначення виховних напрямків роботи.	Протягом року	Практичний психолог
9.	Організувати поселення учнів до гуртожитку, забезпечити їм відповідні умови проживання	31.08-15.09.2024 р.	Заступник з ВР, комендант, вихователь
10.	Визначення здобувачів освіти, які потребують соціального захисту із числа:- сиріт; напівсиріт; багатодітних; малозабезпечених; постраждалих від Чорнобильської катастрофи; переселенців; постраждалих внаслідок військових дій, з особливими освітніми потребами.	Вересень Жовтень	Заступник дир. з ВР, майстри в/н, класні керівники, соц. педагог
11.	Місячник діти на дорозі.	Вересень	Керівники груп
12.	<p>Батьківські збори на 1 курсі на теми:</p> <p>- «Про Статут навчального закладу, історію ліцею, традиції та правила внутрішнього</p>	Вересень-жовтень	Заст. директора з ВР практичний психолог

	розпорядку»; - «Як допомогти дитині адаптуватися в учнівському житті»; - «Вікові особливості учнів 1 курсу» (рекомендації психолога); - «Права і обов'язки батьків». Лекція фахівця «Безпечне освітнє середовище. Стоп булінг»		
13.	Заходи до Дня фізичної культури.	Вересень	Керівник фізичного виховання
14.	Виховні заходи: 1. До Дня партизанської слави і партизанського руху в Україні; російсько-українська війна 2. До Дня пам'яті жертв Бабиного Яру; 3. Всеукраїнський Олімпійський урок до Дня фізичної культури і спорту; 4. День захисників і захисниць України (тематичні зустрічі, відкриті лекції, виховні години); 5. Всеукраїнський урок щодо гуманного та відповідального ставлення до тварин; 6. Європейський День боротьби з торгівлею людьми (роз'яснювальні бесіди, зустрічі, перегляди фільмів та ін.)	Вересень-жовтень	Керівник фізичного виховання, керівники груп, вихователь, викладачі, соціальний педагог, практичний психолог
15.	Всеукраїнський день бібліотек (тематичні зустрічі). Робота зі здобувачами освіти I курсу щодо роз'яснення правил користування фондами бібліотек ліцею та міста.	Вересень	Бібліотекар
16.	Заходи з адаптації студентів I курсу до навчання в ліцеї. Бесіди на тему: «Організація навчального процесу в умовах воєнного стану»	Вересень	Керівник груп, студентська рада
17.	Конкурс фотоколажів до Дня українського козацтва.	Жовтень	Керівники гуртків, бібліотекар
18.	Заповнення соціальних паспортів навчальних груп на 2024-2025 н.р.	До 10.10.2024 р.	Класні керівники, майстри в/навчання, практичний психолог, соціальний педагог, фельдшер
19.	Опитування «Моє відношення до шкідливих звичок»	Жовтень	Керівники груп
20.	Олімпійський тиждень: проведення спортивних заходів з різних видів спорту: міні-футбол, волейбол, настільний теніс серед здобувачів освіти I курсу	Жовтень	Керівник фізичного виховання
21.	Робота з учнями I курсу з адаптації до вимог навчального процесу, проживання та користування гуртожитком в умовах воєнного стану	Жовтень	Керівники груп, вихователь, комендант гуртожитку
22.	- День Соборності України (тематичні виставки, участь у міських заходах та ін.) - Міжнародний день пам'яті жертв Голокосту (хвилини інформаційного простору «Трагедія, історія, пам'ять, залучення до акції «Запалимо свічку пам'яті» - День пам'яті героїв Крут (тематичні виставки, участь у міських заходах та ін.) - Тиждень профілактики шкідливих звичок - День безпечного Інтернету. Інформаційна хвилинка «Розумне та безпечне	Січень-лютий Березень-квітень Травень-червень	Викладач інформатики, бібліотекар, заступник директора з НВР, медична сестра, керівники груп, бібліотекар

	<p>використання Інтернет ресурсів, Інформаційна бесіда «Неприємності в мережі Інтернет</p> <ul style="list-style-type: none"> - День Героїв Небесної Сотні (тематичні виставки, виховні години та ін.) - Заходи до дня Єднання Тематичні години «Незалежна Україна – квітучий, вільний край - День боротьби за права жінок. Інформаційні ініціативи «Видатні жіночі постаті України» - День пам'яті Тараса Шевченка. Онлайн-галерея за мотивами картин Шевченка-художника «Пензлем Кобзаря». Літературна година «Єднайте душі словом Кобзаря» - Заходи до Дня Українського добровольця. Патріотична година: «Немає більшої сили, ніж стійкість духу добровольця», Інформаційні хвилини: «Доброволець- герой сьогодення» - Заходи до Всесвітнього дня боротьби з туберкульозом (День білої ромашки) - Всесвітній день поезії - Бесіда «Безпека руху велосипедиста» - Година народних традицій «Гарна писанка у мене, мабуть, кращої нема» (майстер-клас від кухарів), Пасхальний кошик для воїнів ЗСУ - Єдина виховна година до Всесвітнього дня з охорони праці - День Чорнобильської трагедії - День пам'яті та примирення (тематичні виставки, відкриті лекції, виховні години та ін.) - День пам'яті жертв політичних репресій - День вишиванки (святкові заходи) - День скорботи і пам'яті жертв депортації кримськотатарського народу - День Європи - День слов'янської писемності і культури - День журналіста (круглі столи, перегляди документального кіно, журналістські опитування та ін.) - День Скорботи і вшанування пам'яті жертв війни в Україні 		
23.	Залучення здобувачів освіти «Вахті пам'яті Небесної сотні»	Лютий	Студрада, заступник директора з НВР
24.	Початок війни Росії проти України. Єдині виховні години «Третя річниця незламності. Крокуємо до перемоги»	Лютий	Керівники груп, вихователь
25.	Заходи до дня супротиву Автономної Республіки Крим та м. Севастопіль Виставка малюнків «Крим- це Україна»	Лютий	Керівники груп, бібліотекар
26.	Години відвертого спілкування за участю представників ювенальної превенції «Не допуская проявів булінгу над собою. Допоможи другу»	Квітень	Заступник з НВР

27.	Участь у міському конкурсі «Незламна весна»	За планом	Заступник директора з НВР, студрада, керівники гуртків
28.	Участь у Всеукраїнській акції з благоустрою “За чисте довкілля”. Залучення студентів до впорядкування Прилеглої території	За планом	Адміністрація
29.	Дні відкритих дверей	Протягом року	Адміністрація
30.	Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей. Заходи до Дня матері та Всесвітнього дня родини(відкриті виховні години, конкурс листівок)	Травень	Соціальний педагог, практичний психолог, вихователь, бібліотекар
31.	Віртуальна екскурсія до Дня Європи: „В Європу - з Україною в серці“	Травень	Викладачі гуманітарних дисциплін
32.	Участь у військово-патріотичній грі «Сокіл (Джура)»	Протягом року	Заступник директора з НВР, викладач Захисту України, керівник фізичного виховання
33.	Заходи до Міжнародного дня захисту дітей. Військово-польові збори	Червень	Студентська рада, викладач Захисту України, керівники груп, соціальний педагог, вихователь
34.	Урочиста церемонія вручення дипломів та свідоцтв	Червень	Адміністрація ліцею
35.	Освітньо-виховні, інформаційні заходи національно-патріотичного виховання молоді (бесіди, відкриті лекції, зустрічі, круглі столи, виставки, волонтерські акції, військово-патріотичні ігри, змагання, концерти, фестивалі та ін.). Заходи щодо вшанування пам’яті Героїв Небесної Сотні та воїнів, які брали участь у захисті України під час проведення ООС. Підготовка рою «Патріоти» до участі у всеукраїнській грі «Сокіл (Джура)»	Протягом року	Заступник директора з НВР, керівники груп, вихователь, соціальний педагог, практичний психолог, бібліотекар, викладач Захисту України, медична сестра, керівник фізичного виховання, викладачі історії.
36.	Ознайомлення здобувачів освіти із історією ліцею, культурними пам’ятками міста і області, відвідування музейних кімнат ліцею	Протягом року	Керівники груп
37.	Участь у міських заходах по відзначенню державних свят, ювілейних та пам’ятних історичних дат	Протягом року	Заступник директора з НВР, керівники гуртків
38.	Стимулювання активності здобувачів освіти щодо участі в студентському самоврядуванні ліцею, здійснення методичної та організаційної підтримки органів студентського самоврядування	Постійно	Заступник директора з НВР, радники, керівники груп
39.	Бесіди та анкетування в групах щодо вивчення особистісних якостей здобувачів освіти, їхніх морально-етичних позицій, духовних інтересів і прагнень	Протягом вересня	Психологічна служба

40.	Заходи з формування у студентства усвідомленого батьківства та популяризації родинних цінностей	Протягом року	Керівники груп
41.	Інформаційно-роз'яснювальні бесіди, виховні години, зустрічі, спрямовані на несприйняття терористичної діяльності в усіх її формах і проявах, інформування здобувачів освіти про необхідні дії в умовах вчинення або загрозу вчинення терористичного акту	Протягом року	Запрошені фахівці, медична сестра, керівники груп
42.	Проведення бесід з питань конституційних прав і обов'язків громадянина України, недопущення адміністративних та правових порушень здобувачами освіти. Ознайомчі бесіди, зустрічі з метою формування правової культури молоді. Роз'яснення здобувачам освіти випускних груп окремих положень законодавства України про працю.	Протягом року	Юрисконсульт, керівники груп
43.	Бесіди, тренінги, зустрічі з фахівцями, присвячені обговоренню проблем сучасного ринку праці, вимог до особистісних та професійних якостей молодого фахівця, формування лідерських якостей молоді	За графіком	Заступник директора з НВР, студентська рада, запрошені фахівці
44.	Заходи з формування професійної ідентифікації майбутніх кваліфікованих робітників	Протягом року	Викладачі професійно-теоретичної підготовки
45.	Висвітлення інформації з виховної та профорієнтаційної роботи на сайті ліцею та офіційних сторінках в соціальних мережах, ютюб каналі.	За планом	Заступник директора з НВР, інженер-електронік, студ.рада
46.	Засідання Штабу з профілактики правопорушень.	Остання середа місяця	Заст. директора з виховної роботи
47.	Засідання органів самоврядування	2, 4 п'ятниця місяця	Заступник директора з ВР, лідери самоврядування
48.	Організувати постійний контроль за : <ul style="list-style-type: none"> ✓ Успішністю учнів, відвідування занять ✓ Спізненнями та пропусками уроків, ✓ Санітарним станом жилих кімнат, навчальних аудиторій, ✓ Порушниками правил поведінки на уроках та громадських місцях, ✓ Порушниками правил внутрішнього розпорядку роботи гуртожитку, Наведенням порядку на закріпленій території.	Постійно	Заступник директора з ВР, класні керівники, майстри в/навчання, вихователь, органи учнівського самоврядування
49.	Проведення засідання старост груп	2 рази на місяць	Класні керівники, майстри в/навчання

6. Фізичне виховання

1	Підготовка спортивних залів та майданчиків до навчального року. Складання актів.	Липень-серпень 2024 р.	Керівник фізвиховання, викладачі
2	Розробка плану спортивно-масових заходів на 2024-2025 навчальний рік за проектом «Пліч-о-пліч»	Серпень-вересень 2024	Заступник дир.з НВР,керівникфізвиховання
3	Участь у Всеукраїнській лізі за проектом «Пліч-опліч»	Протягом року	Керівник фізвиховання

4	Організація та проведення спортивних свят: - «День здоров'я», «Козацькі розваги», «Нумо, хлопці!», «Смуга перешкод», «Бути здоровим модно».	Вересень-червень 2024-2025 р.	Заступник директора з ВР,керівник фізвиховання
5	Проведення Олімпійського тижня, спартакіада	Вересень 2024 р.	Керівник фізвиховання, викладачі
6	Провести конкурс мужності та витривалості “Козацькі забави” до Дня українського козацтва та Покрови, Дня захисника України. Організувати та провести спортивні естафети присвячені «Дню козацтва» та взяти участь в міських і обласних заходах.	Жовтень 2024 за графіком	Заступник директора з ВР,керівник фізвиховання,класні керівники, майстри в/н
7	Провести ліцейні змагання з різних видів спорту між курсами.	Протягом року	Заступник директора з ВР, керівник фізвиховання
8	Провести товариські зустрічі між учбовими закладами міста та ПТНЗ області з різних видів спорту.	Жовтень-травень 2024-2025 н. р.	Заступник директора з ВР,керівник фізвиховання
9	Проведення спільних заходів з управлінням молоді та спорту міста. виявлення талановитої молоді. Приймати активну участь в міських та обласних спортивних заходах.	Вересень – травень 2024-2025 р.	Керівник фізвиховання
10	Підготовка здобувачів освіти до участі в регіональній та обласній військово – патріотичній грі «Сокіл» («Джура»)	За графіком 2024-2025 р.	Заступник дир.з НВР,керівник фізвиховання, викладач Захисту Вітчизни, керівник гуртка
11	Організувати проведення профілактичних бесід «За здоровий спосіб життя» та проведення санітарно-гігієнічного навчання.	Протягом року	Фельдшер, керівник фізичного виховання
12	Оновлення інструктивних, інформаційних стендів	Протягом року	Керівник фізичного виховання
13	Підвищення педагогічної майстерності (конференції, вебінари)	Протягом року	Керівник фізичного виховання
14	Організувати постійну роботу спортивних секцій, максимально залучити здобувачів освіти до занять у них	Жовтень-травень 2024-2025	Керівник фізичного виховання, викладачі фізичного виховання

7. Контроль за організацією навчально – виробничого процесу

1	Перевірка готовності викладачів та майстрів виробничого навчання до 2024/2025 навчального року (навчально-плануюча документація).	Серпень-вересень 2024 р.	Заступники директора, старший майстер, методист
2	Перевірка готовності матеріально-технічної бази ліцею до нового навчального року. Огляд навчальних кабінетів, майстерень і лабораторій	Серпень 2024 р.	Адміністрація
3	Контроль дотримання санітарно-гігієнічних норм, правил безпеки життєдіяльності.	Постійно	Адміністрація, голова профкому, медпрацівники, інженер з ОП
4	Перевірка використання комп'ютерних технологій та інформаційного забезпечення в	Постійно	Заступники директора з НВР, НР, методист

	навчально-виробничому процесі		
5	Контроль за рівнем знань, вмінь та навичок здобувачів освіти. Вивчення контингенту здобувачів освіти I курсу.	ІМН листопад 2024 р.	Заступники директора з НР, НВР, ВР, психолог, соціальний педагог
6	Аналіз плануючої документації, її відповідність робочим навчальним планам та програмам.	Постійно	Заступники директора з НВР, НР, старший майстер, методист
7	Аналіз дотримання педпрацівниками єдиних вимог оформлення навчальної документації.	ІМН, вересень 2024 р.	Заступники директора, методист
8	Підготовка до олімпіад, конкурсів фахової майстерності.	Вересень-жовтень 2024 р.	Викладачі, майстри виробничого навчання
9	Проведення семестрових контрольних робіт з спецдисциплін та загальноосвітніх дисциплін.	Грудень 2024, травень-червень 2025 р.	Заступники директора з НР, НВР, методист
10	Проведення кваліфікаційних пробних робіт.	Кінець I та II семестрів	Старший майстер, майстри виробничого навчання
11	Перевірка виконання навчальних планів і програм за I, II семестри.	Кінець I та II семестрів	Заступники директора з НВР, НР
12	Перевірка КМЗ навчального процесу у відповідності до вимог навчальних програм.	Постійно	Заступники директора з НВР, НР, методист
13	Перевірка методичного забезпечення та виконання лабораторних та практичних робіт.	Постійно	Заступники директора з НВР, НР, методист
14	Контроль за веденням документації: за веденням журналів теоретичного та виробничого навчання, за виконанням навчальних планів і програм, за своєчасним оформленням документації майстрами в/н та викладачами	Постійно	Заступники директора з НВР, НР, старший майстер, методист
15	Контроль за збереженням ліцейного майна та за розвитком матеріально – технічної бази ліцею.	Постійно	Завідуючі господарством, заступники директора, старший майстер
16	Про результати профорієнтаційної роботи з виконання держзамовлення по прийому здобувачів освіти до ліцею	ІМН, листопад 2024 р.	Заст. директора з НВР
17	Аналіз підготовки педагогічних працівників до атестації.	ІР березень 2025, прес-реліз	Заступник директора з НР
18	Аналіз стану здійснення охорони праці в ліцеї	ІР березень 2025 р.	Інженер з ОП
19	Перевірка наявності плануючої документації перед початком навчального року.	Серпень 2024 р.	Заступники директора, старший майстер, методист, голови МК

20	Перевірка стану викладання предметів: Географія, Української мови та літератури	Пр жовтень 2024 (Географія), ІМН листопад 2024 (Української мови та літератури)	Заступник директора з НР, методист, голова МК, викладачі
21	Моніторинг рівня навчальних досягнень здобувачів освіти з предметів із яких відбувається перевірка стану викладання.	Протягом I та II семестру 2024-2025 н.р.	Заступник директора з НР, методист, голови МК
22	Аналіз результатів перевірних робіт у групах I курсу та організація роботи з ліквідації недоліків у знаннях.	ІМН, жовтень 2024 р.	Заступник директора з НР
23	Контроль за додержанням критеріїв щодо оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти на уроках теоретичного навчання.	Постійно	Заступники директора з НР, НВР, методист
24	Перевірка організації та методика проведення ДПА на III курсі	Березень - квітень 2025 р.	Заступник директора з НР, методист
25	Провести моніторинг результатів олімпіад, предметних тижнів .	Протягом року	Методист
26	Перевірка наявності плануючої документації.	Серпень 2024 р.	Заступники директора, старший майстер, методист, голови МК
27	Перевірка стану матеріально технічної бази навчальних майстерень по вул. Промисловій	Кінець I та II семестрів	Старший майстер
28	Провести моніторинг конкурсів професійної майстерності здобувачів освіти випускних груп та декад з професій.	Травень 2025	Заступник директора з НВР, старший майстер, методист
29	Аналіз стану проходження здобувачами освіти виробничого навчання та виробничої практики на підприємствах.	ІМН, червень 2025	Заступник директора з НВР, старший майстер
30	Перевірка роботи методичних комісій.	Вибірково, щомісяця	Заступники директора з НВР, НР, методист
31	Аналіз методичних рекомендацій щодо викладання предметів.	ІМН, вересень 2024	Методист
32	Аналіз навчально-виробничої діяльності за I семестр, за рік.	Пр, січень, червень 2025	Заступник директора з НВР, старший майстер
33	Аналіз роботи методичних комісій по підвищенню рівня професійної майстерності викладачів та майстрів виробничого навчання.	ІМН, червень 2025	Методист, голови МК
35	Перевірка планів виховної роботи в групах.	Щомісяця	Заступник директора з НВР
36	Перевірка заходів поза навчальної роботи зі здобувачами освіти з предметів, з професій.	Щомісяця	Заступник директора з НВР
37	Перевірка роботи класних керівників, майстрів виробничого навчання в групах.	Щоквартально	Заступник директора з ВР
38	Контроль за гуртковою роботою.	Щомісяця	Заступник директора з ВР
39	Контроль за роботою Ради профілактики.	Грудень 2024,	Заступник директора з ВР

		червень 2025	
40	Моніторинг організації та проведення групових батьківських зборів та роботи з батьками.	Щосеместра	Заступник директора з ВР
41	Моніторинг проведених позаурочних виховних заходів.	Постійно	Заступник директора з ВР
42	Аналіз працевлаштування випускників.	Липень 2025 р.	Заступник директора з НВР, старший майстер.
43	Посилення внутрішньоліцейного контролю та покращення цієї системи.	Протягом року	Заступники директора, методист

8. Методична робота

1	Спланувати і організувати систематичну роботу педагогічної ради ліцею.	Протягом навчального року	Директор, заступники, старший майстер, методист
2	Організація роботи методичної ради навчального закладу.	Вересень 2024	Голова методичної ради, методист
3	Надання допомоги у складанні й затвердженні планів роботи методичних комісій. Спрямування роботи методичних комісій на підвищення ефективності праці, реалізацію творчого підходу в організації роботи педагогів й здобувачів освіти, у виборі методів, засобів та способів навчання.	Серпень 2024	Методист, голови МК
4	Проведення першого засідання Школи молодого викладача: «Психологічний комфорт молодого викладача в ЗП(ПТ)О»	Серпень 2024	Методист
5	Ознайомлення педагогів з новими нормативними документами Міністерства освіти і науки України	Серпень 2024	Методист
6	Проведення наради з головами методичних комісій.	Серпень 2024 р.	Методист
7	Скласти графіки відвідування уроків адміністрацією, взаємовідвідування уроків, відкритих уроків, проведення предметних тижнів та декад з професій.	Вересень 2024	Методист, голови МК
8	Провести загальноліцейні олімпіади із загальноосвітніх предметів та забезпечити участь переможців у II етапі Всеукраїнських олімпіад.	Жовтень 2024	Заступник директора з НР, методист, голова МК
9	Провести олімпіади із професійно-теоретичних та спеціальних предметів по професіях.	Згідно графіку НМЦ ПТО	Заступник директора з НВР, методист, голови МК
10	Організація наставництва досвідчених педагогів та майстрів виробничого навчання із молодими викладачами.	Вересень 2024	Методист
11	Вивчити та проаналізувати досвід роботи викладачів та майстрів виробничого навчання, що атестуються.	Жовтень-лютий 2024-2025	Методист, заступник директора з НР
12	Підготовка та проведення спільно з органами учнівського самоврядування конкурсів «Вчитель року», «Майстер року», «Група року»	Жовтень 2024 р. Лютий 2025 р.	Заступники директора, методист, голови МК
13	Розпочати III етап (апробаційно-впроваджувальний) над єдиною методичною ідеєю «Мотиваційні компетенції теоретичного і виробничого навчання в умовах сучасної освіти»	Протягом навчального року	Творча група

14	Провести аналіз методичної роботи педагогічного колективу ліцею в 2024 – 2025 навчальному році і визначити завдання на наступний навчальний рік.	Червень 2025	Методист, голови МК
15	Проведення тижня ініціативи та творчості молодих педагогів «Перша сходінка до педагогічного олімпу»	Лютий 2025	Методист
16	Ліцейний конкурс «Кращий кабінет», «Краща майстерня»	Грудень 2024 р. Травень 2025 р.	Адміністрація, методист
17	Ознайомитись з Положення про атестацію професійно-технічних навчальних закладів, затверджене Постановою КМУ від 12.02.1996. № 200	Серпень 2024	Заступники директора, старший майстер, методист, головний бухгалтер

9.Підвищення кваліфікації педагогічних працівників

1	Організувати роботу з вивчення Положення про атестацію. Скласти графік роботи атестаційної комісії	Жовтень 2024	Методист, заступник директора з НР
3	Підвищити кваліфікацію педагогічних працівників, провести стажування на виробництві згідно нормативних документів.	Протягом року	Заст. директора з НВР, НР, інспектор по кадрам
4	Організувати стажування майстрів в/н та викладачів професійної підготовки на підприємствах міста та в центрах нових виробничих технологій, організаціях та установах різних форм власності.	Згідно графіка	Заст. директора з НВР, старший майстер
5	Організувати проведення «Майстер – класів» із залученням фахівців з виробництва.	Протягом року	Старший майстр
6	Забезпечити участь педпрацівників у Всеукраїнських, обласних секціях, науково – практичних конференціях, школах ППД.	Протягом року	Заступники директора з НВР, НР
7	Презентувати досвід роботи педпрацівників ліцею, що атестуються на засіданнях методичних комісій.	Січень - лютий	Заступники директора з НВР, НР, голови МК
8	Провести аналіз виконання плану – графіку підвищення кваліфікації та стажування педпрацівників за підсумками 2024 року.	Січень 2024	Заступники директора з НВР, НР
9	Підготувати замовлення на курси підвищення кваліфікації та стажування педпрацівників ліцею у 2026 році.	Травень 2025	Методист
10	Провести аналіз підсумків підвищення кваліфікації керівних і педагогічних кадрів ліцею протягом 2024-2025 навчального року. Заключити договір на освітні послуги з ДАНО	Червень 2025	Методист

10.Охорона праці

1	Проведення огляду навчальних кабінетів, майстерень, спортивних залів та майданчиків, допоміжних приміщень, аналіз їхнього стану щодо підготовки до нового навчального року.	червень, 2024	Заступники директора з НВР,НВ, НР, Зав. господарствами, Інженер з ОП
2	Складання та підписання акту готовності навчального закладу до нового навчального року.	серпень, 2024	Адміністрація, Інженер з ОП

3	Контроль за організацією і безпечне проведення заходів щодо підготовки закладу до роботи у зимовий період	Грудень, 2024	Інженер з ОП
4	Підготовка документації та організації проведення навчання з охорони праці з правил техніки безпеки.	Липень, 2024	Інженер з ОП, адміністрація
5	Проводити з працівниками та здобувачами освіти інструктажі під час освітнього процесу виробничого навчання практичних та лабораторних занять у навчальних майстернях, лабораторіях	Постійно	Інженер з ОП
6	Здійснювати контроль за наявністю засобів індивідуального захисту, у тому числі спецодягу і спецвзуття у майстрів та здобувачів освіти.	Щомісяця	Інженер з ОП
7	Проводити весняно-осінні обстеження приміщень ліцею з метою визначення технічного стану	Листопад, 2024 Березень, 2025	Інженер з ОП
8	Здійснювати контроль за робочим станом первинних засобів пожежогасіння та дотримання пожежного режиму.	Постійно	Інженер з ОП
9	Організація проведення планового навчання працівників ліцею з електробезпеки в спеціалізованому центрі	Листопад, 2024	Інженер з ОП,
10	Перевірка дотримання нормативних вимог з питань пожежної безпеки та енергобезпеки у «Молодіжному готелі».	Щомісяця	Інженер з ОП
11	Проводити роз'яснювальні роботи зі здобувачами освіти та їх батьками про дотримання правил безпеки дорожнього руху.	Постійно	Інженер з ОП
12	Проведення зустрічі учнів з представником ДСНС щодо правил поведінки у надзвичайних ситуаціях.	Грудень, 2024 Травень, 2025	Інженер з ОП Фахівець з ЦЗ
13	Проводити аналіз стану і причин дорожньо-транспортного травматизму та на підставі результатів і досліджень розробляти профілактичні заходи з метою запобігання ДТП.	постійно	Інженер з ОП
14	Здійснювати за допомогою методичних матеріалів, пам'яток проведення комплексних заходів з безпеки дорожнього руху.	Щомісяця	Інженер з ОП
15	Проводити протипожежні інструктажі підлеглим працівникам не рідше одного разу на півроку.	Вересень, 2024 Березень, 2025	Інженер з ОП
16	Перевірка в усіх приміщеннях /кабінетах стану пожежогасіння. Перезарядка вогнегасників.	Серпень, 2024	Інженер з ОП
17	Проводити роз'яснювальну роботу з персоналом та здобувачами освіти щодо виконання індивідуальних та профілактичних заходів для запобігання хвороби, інформувати з питань вакцинації.	Постійно	Інженер з ОП
18	Провести аналіз виробничого травматизму і профзахворювань.	Листопад, 2024	Інженер з ОП
19	Розробити заходи запобігання нещасних випадків та профзахворювань у закладі.	Листопад, 2024	Інженер з ОП
20	Підготовка документів для щорічного страхування добровільної пожежної дружини.	Січень, лютий 2025	Інженер з ОП
21	Складання план-заходів щодо підготовки до нового навчального року та опалювального сезону на 2025-2026 рік. Акти заземлення, перевірки опору, акт готовності до нового	Лютий, 2025	Заст. директора з НВР, Ст. майстер,

	навчального року.		Зав. господарствами, Комендант готелю, Інженер з ОП
22	Провести навчання педагогічних працівників основам домедичної допомоги.	Серпень, вересень 2024	Інженер з ОП
23	Здійснювати контроль використання електронагрівальних приладів у період опалювального сезону.	Жовтень 2024 Квітень 2025	Інженер з ОП
24	Провести здобувачам освіти роз'яснювальну бесіду правила поведінки на зимових та літніх канікулах.	Січень, червень 2025	Заст. директора з НВР, Ст. майстер, Інженер з ОП
25	Підготовка звітності в Департамент освіти і науки згідно Табелю нормативних донесень.	Грудень 2024	Інженер з ОП

11. Удосконалення навчально-матеріальної бази

1.	Підготувати кабінети, майстерні, лабораторії, гуртожиток, їдальні до нового навчального року	До 28.08.2024	Заступники директора, старший майстер
2.	Оновити наочність у методичному та педагогічному кабінетах (матеріали на допомогу викладачам, що атестуються, матеріали щодо роботи на єдиною педагогічною ідеєю).	До 21.08.2024	Методист, заступник директора з НР
3.	Ремонт майстерень по вул. Дніпровській: - Слюсарна майстерня - Електромонтажна майстерня - Зварювальна майстерня Відкриття НППЦ	29.12.2024	Старший майстер Завідуючі господарством Майстри виробничого навчання
4.	Забезпечити своєчасне придбання підручників, навчальних посібників, додаткової методичної та технічної літератури відповідно до навчальних планів та програм	Протягом року	Заст. директора з НР, НВР, бібліотекар
5	Ремонт майстерні Автослюсарів по вул. Промисловій.	Протягом року	Завідуючий господарством Старший майстер
6	Виконати роботи по підготовці системи теплопостачання лією до опалювального сезону 2024-2025 р.	Серпень 2023 р.	Завідуючі господарством
7	Забезпечити сировиною і матеріалами виробничі майстерні для проведення виробничого навчання, згідно з програмами.	Постійно	Старший майстер, завідувачі майстернями
8	Поповнити експозиції постійно діючої виставки учнівської творчості., музей	Постійно	Старший майстер
9	Частковий ремонт даху АБК.	Травень-серпень 2024 р.	Завідуючий господарством
10	- Покласти плитку 4 поверх гуртожитку, при вході. - Укриття – завершення проєкту БОС - Ремонт покрівлі	Вересень	Старший майстер, завідувачі господарством
11	- Створити калиновий сад	Жовтень	Адміністрація
12	- Написання проєкту для створення Кімнати щастя	Протягом року	Громадська організація, адміністрація ліцею

12. Професійно-орієнтаційна робота

1	Підведення підсумків роботи приймальної комісії ліцею за 2024 рік	Жовтень 2024 р.	Адміністрація, відповідальний за роботу приймальної комісії
2	Затвердження плану профорієнтаційної роботи на 2024 – 2025 н. р.	Жовтень 2024 р.	Адміністрація
3	Закріплення педагогічних працівників за учбовими закладами міста та району з метою профорієнтаційної роботи.	Жовтень 2024 р.	Заступник директора з ВР
4	Проведення Днів відкритих дверей ліцею, майстер-класів, зустрічей з роботодавцями.	19.03.2025 р. 16.04.2025 р. 21.05.2025 р.	Адміністрація, класні керівники, майстри в/н
5	Розробка інформаційних бюлетнів, буклетів, афіш, об'яв, відеороликів профорієнтаційного характеру щодо навчання в ліцеї	Протягом року	Адміністрація, класні керівники, майстри в/н
6	Залучення у міські, районні та обласні заходи з метою профорієнтації.	Протягом року	Адміністрація, класні керівники, майстри в/н
7	Висвітлення профорієнтаційної агітації в соціальних мережах та на сайті ліцею	Протягом року	Педагогічний колектив

13. Фінансово-господарська діяльність

1	Обстежити технічний стан та провести поточний ремонт приміщень, навчальних корпусів, майстерень, гуртожитку	до 01.09.2024	Директор, завідувачі господарства, комендант
2	Розробити заходи з енергозбереження та забезпечити ефективне використання матеріально-технічної бази під час навчального процесу	до 01.09.2024	Директор, заступники директора, завідувачі господарства, комендант
3	Укласти договори на закупівлю електроенергії і послуг з її розподілу та транспортування, природного газу і послуг з його розподілу та транспортування, послуг з централізованого опалення, водопостачання і водовідведення, вивіз ТПВ	грудень 2024 року, січень 2025 року	Фахівець з публічних закупівель, завідувачі господарства
4	Укласти договори на проведення дератизаційних робіт та провести такі роботи.	до 01.08.2024	Завідувачі господарства, комендант, юристконсульт
5	Укласти договори на перевірку засобів обліку енергоносіїв (електро-, тепло-, газо-, водопостачання) та здійснити їх фактичну перевірку.	До 15.09.2024 р.	Завідувачі господарства, юристконсульт, фахівець з публічних закупівель
6	Підготувати приміщення навчальних корпусів та гуртожитку до експлуатації в зимових умовах	Вересень-жовтень 2024 року	Завідувачі господарства, комендант
7	Розробити і затвердити номенклатуру справ на 2025 рік	грудень 2024 року	Відповідальний за діловодство
8	Розробити план виробничої діяльності на 2025 рік	Червень 2024 р.	Заступник директора з НВР, старший майстер
9	Скласти тарифікаційний список викладачів та інших педпрацівників на 2024-2025 н.р.	Вересень-жовтень 2024 р.	Головний бухгалтер

10	Скласти та подати розрахунки до проекту бюджету на 2025 рік	Червень-жовтень 2024 р.	Головний бухгалтер
11	Скласти та подати річну фінансову та бюджетну звітність за 2024 рік	січень 2025 року	Головний бухгалтер
12	Скласти та затвердити кошторис на 2025 рік	Січень 2025 р.	Головний бухгалтер
13	Скласти та затвердити штатний розпис згідно з доведеними лімітами фонду оплати праці	вересень 2024, січень 2025 року	Головний бухгалтер
14	Своєчасно складати та подавати квартальну та місячну звітність	щокварталу, щомісяця	Головний бухгалтер
15	Провести інвентаризацію майна по підрозділах ліцею	листопад 2024	Головний бухгалтер
16	Провести аналіз заборгованості та стану розрахунків за спожиту електроенергію	постійно	Головний бухгалтер
17	Організувати роботу уповноваженої особи з питань проведення закупівель товарів, робіт та послуг (у т .ч. допорогових)	протягом року	Головний бухгалтер
18	Скласти і своєчасно подати звіти до податкової служби, органів статистики, фонду соціального страхування	згідно графіка	Головний бухгалтер
19	Підготувати документи тривалого строку зберігання до архіву ліцея.	до 01.01.2025	Відповідальний за діловодство

Заступник директора з НР _____ Євгенія ГОНЧАР

Заступник директора з НВР _____ Ольга КОВАЧ

Заступник директора з НВР _____ Марина МОРОЗ

Старший майстер _____ Олег КУЧИНОВ

Методист _____ Інна ЛИТВИНЕНКО

Інженер з ОП _____ Оксана МАЛА

Головний бухгалтер _____ Катерина ЗЕНКОВА

Завідуючий господарством _____ Володимир ВЕЛЕСНИЦЬКИЙ

Завідуючий господарством _____ Оксана КАЛИНИЧЕНКО

**Порядок денний
засідань педагогічної ради ліцею на 2024-2025 навчальний рік**

СЕРПЕНЬ			
1	Про виконання рішень педагогічних рад за 2024-2025 навчальний рік	Інформація	Методист
2	Про підсумки роботи ліцею за минулий навчальний рік і завдання педагогічному колективу на 2024-2025 н.р.	Наказ	Директор
3	Про затвердження річного плану роботи ліцею на новий навчальний рік. Про роботу над єдиною методичною ідеєю ліцею.	Інформація	Відповідальні за розділи плану, методист
4	Про педнавантаження та призначення класних керівників, закріплення майстрів виробничого навчання за групами.	Наказ	Заступник директора з НР, ВР
ЖОВТЕНЬ			
1	Про виконання рішень попередньої педагогічної ради	Інформація	Методист
2	Про контингент здобувачів освіти І курсу	Довідка	Заступник директора з НВР, ВР, соціальний педагог, класні керівники
3	Про стан викладання предмету «Географія»	Наказ	Заступник директора з НР
4	Аналіз результатів перевірних робіт у групах І курсу та організація роботи з ліквідації недоліків у знаннях.	Інформація	Заступник директора з НР
СІЧЕНЬ			
1	Про виконання рішень попередньої педагогічної ради	Інформація	Методист
2	Аналіз навчально-виробничої діяльності за І семестр.	Наказ	Заступник директора з НВР, старший майстер
3	«Формування конкурентноспроможної особистості шляхом впровадження інноваційних технологій з професії «Кухар»»	Інформація	Голови МК
4	«Стилі батьківського виховання та їхній вплив на формування життєвих компетентностей особистості здобувачів освіти»	Інформація	Заступник директора з ВР, практичний психолог
БЕРЕЗЕНЬ			
1	Про виконання рішень попередньої педагогічної ради	Інформація	Методист
2	Прес-реліз педагогічних працівників, які атестуються.	Довідка	Заступник директора з НР
3	Про стан охорони праці в ліцеї	Наказ	Інженер з ОП
5	Психолого-педагогічні причини низького рівня знань учнів та способи її подолання в умовах диференціації навчально-виробничого процесу.	Інформація	Практичний психолог

ТРАВЕНЬ			
1	Про результати конкурсу «Кращий кабінет», «Краща майстерня»	Наказ	Заступники директора з НВР, НР
2	Активізація творчої діяльності учнів в процесі виробничого навчання з професії «Електрогазоварник»	Інформація	Заступник директора з НВР, старший майстер
3	Розгляд та затвердження освітніх програм з монопрофесій	Інформація	Голови МК
4	Шляхи реалізації концепції національного виховання учнівської молоді, формування в неї національної самосвідомості.	Інформація	Заступник директора з ВР

Заступник директора з НР _____ Євгенія ГОНЧАР

Заступник директора з НВР _____ Ольга КОВАЧ

Заступник директора з НВР _____ Марина МОРОЗ

Старший майстер _____ Олег КУЧИНОВ

Методист _____ Інна ЛИТВИНЕНКО

**Порядок денний
інструктивно-методичних нарад ліцею на 2024-2025 навчальний рік**

ВЕРЕСЕНЬ			
1	Про організацію і проведення діагностичних контрольних робіт зі здобувачами освіти І курсу	Інформація	Заступник директора з НР
2	Про правила ведення журналів теоретичного та виробничого	Інформація	Заступник директора з НР,

	навчання		старший майстер
3	Профорієнтаційна робота, як фактор впливу на діяльність приймальної комісії.	Інформація	Заступник директора з НВР, ВР
4	Аналіз методичних рекомендацій щодо викладання предметів.	Інформація	Методист
ЛИСТОПАД			
1	Про стан викладання предмету «Української мови та літератури»	Наказ	Заступник директора з НР
2	Про результати профорієнтаційної роботи з виконання держзамовлення по прийому здобувачів освіти до ліцею.	Інформація	Заступник директора з НВР
3	Аналіз результатів перевірних робіт у групах І курсу	Наказ	Заступник директора з НР
ГРУДЕНЬ			
1	Про підсумки проведення предметних тижнів та декад з професій в І семестрі 2024-2025 н.р.	Довідка	Методист, старший майстер
2	Реалізація самостійної діяльності здобувачів освіти на уроках професійно-теоретичної підготовки як шлях до формування компетентної особистості.	Довідка	Голови МК
3	Виховання й навчання здобувачів освіти з девіантною поведінкою.	Інформація	Заступник директора з ВР
ЛЮТИЙ			
1	Виховна робота, оволодіння активними формами і методами виховання. Передовий педагогічний досвід у галузі виховання здобувачів освіти.	Інформація	Практичний психолог
2	Дуальна освіта, як система підготовки майбутніх кваліфікованих робітників.	Інформація	Заступник директора з НВР
3	Сучасні підходи до організації занять з фізичної культури.	Довідка	Керівник фізичного виховання, викладачі фізичного виховання.
4	Про організацію і проведення конкурсів фахової майстерності у випускних групах.	Інформація	Старший майстер
КВІТЕНЬ			
1	Формування навичок академічної доброчесності в освітньому процесі.	Інформація	Голови МК
2	Про результати моніторингу організації та проведення групових батьківських зборів та роботи з батьками	Наказ	Заступник директора з ВР
3	Інтеграція навчання як засіб забезпечення системних знань учнів із різних галузей науки.	Інформація	Методист
ЧЕРВЕНЬ			
1	Про виконання робочих навчальних планів і програм	Довідка	Заступники директора з НР, НВР

2	Аналіз стану проходження здобувачами освіти виробничої практики та виробничого навчання.	Довідка	Старший майстер
3	Аналіз методичної роботи педагогічних працівників за 2024-2025 н. р. творчий звіт голів методичних об'єднань.	Довідка	Голови МК

Заступник директора з НР _____ Євгенія ГОНЧАР

Заступник директора з НВР _____ Ольга КОВАЧ

Заступник директора з НВР _____ Марина МОРОЗ

Старший майстер _____ Олег КУЧИНОВ

Методист _____ Інна ЛИТВИНЕНКО